

Polityka Jakości Kształcenia na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Działania na rzecz zapewniania wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Matematyki i Informatyki wpisują się w System Doskonałości Akademickiej wprowadzony Uchwałą Nr 10 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2014 r. Działania są zgodne z celem operacyjnym 1.5 *Ciągle podnoszenie jakości nauczania* określonym w Strategii rozwoju Wydziału. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia wyrastający z dobrych tradycji i kultury organizacyjnej Wydziału, podlega ewolucji i doskonaleniu pod wpływem zmieniających się oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz gromadzonych doświadczeń. Poniżej opisane zostały główne elementy i procesy systemu według przepisów obowiązujących 28 lutego 2015 r.

I

Nadrzędnymi instytucjami decyzyjnymi w zarządzaniu jakością kształcenia na wydziale są przede wszystkim Dziekan i Rada Wydziału (RW). Organami, których działalność jest związana przede wszystkim z kształceniem są:

- a) Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia (WRJK)
- b) Komisja ds. Programów Studiów na Kierunku „Matematyka” (MAT),
- c) Komisja ds. Programów Studiów na Kierunku „Informatyka” (INF),
- d) Komisja ds. Dydaktycznych (DYD),
- e) Komisje ds. studiów doktoranckich (SD),
- f) Wydziałowa Komisję Oceniającą (KO),
- g) Prodziekan ds. studenckich,
- h) Wydziałowy koordynator ds. Jakości Kształcenia.

II

Do zadań Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

1. analiza raportów z badań przygotowanych przez wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia i opracowanie rekomendacji dotyczących działań doskonalących,
2. współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. jakości kształcenia przy zapewnianiu skutecznego działania Systemu Doskonałości Akademickiej na poziomie wydziału,

3. wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości,
4. współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
5. współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia, prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, analitykiem oraz osobami reprezentującymi Uczelniane Centrum Informatyczne i Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości,
6. realizacja zadań wynikających z funkcjonowania Systemu Doskonałości Akademickiej uregulowanych odrębnymi przepisach.

Na Wydziale Matematyki i Informatyki Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia powoływana jest uchwałą Rady Wydziału Matematyki i Informatyki. W skład WRJK wchodzi: wydziałowy koordynator ds. Jakości Kształcenia, kierownicy studiów doktoranckich, niestacjonarnych i podyplomowych funkcjonujących na Wydziale, przedstawiciel studentów, przedstawiciel doktorantów, przedstawiciel administracji Wydziału.

Rada zbiera się co najmniej raz w semestrze.

Na posiedzeniu w semestrze zimowym Rada przeprowadza analizę realizacji efektów kształcenia oraz funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w minionym roku akademickim na podstawie:

- a) wyników sesji egzaminacyjnej,
- b) opinii nauczycieli akademickich, w szczególności osób wchodzących w skład minimów kadrowych,
- c) raportów z procedury oceny zajęć dydaktycznych, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r.,
- d) opinii studentów,
- e) opinii interesariuszy zewnętrznych,
- f) opinii zespołu monitorującego, o którym mowa w części IX,
- g) innych źródeł specyficznych dla danego roku akademickiego.

Po zakończeniu roku akademickiego analiza wyników sesji egzaminacyjnej i innych zagadnień istotnych z punktu widzenia realizacji efektów kształcenia w danym roku akademickim przedstawiana jest Radzie Wydziału.

III

Zadaniem komisji ds. programów studiów jest czuwanie nad planami i programami studiów na kierunkach prowadzonych na Wydziale, wprowadzanie niezbędnych zmian i aktualizacji w programach studiów i treściach poszczególnych przedmiotów, wynikających ze zmieniających się warunków prawnych, oczekiwań studentów i potencjalnych pracodawców. Komisje uwzględniają m.in. rekomendacje Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz opinie i sugestie interesariuszy zewnętrznych. Komisje przekazują wydziałowej Radzie ds. Jakości Kształcenia wnioski dotyczące problematyki jakości kształcenia. Składy komisji dobrze reprezentują grupy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku, w tym nauczycieli należących do minimów kadrowych dla poszczególnych kierunków. W skład komisji wchodzi także przedstawiciele studentów.

IV

Komisja ds. Dydaktycznych zajmuje się m.in. procesem dyplomowania, w tym zatwierdzaniem tematów prac dyplomowych, inicjatywami tworzenia nowych kierunków studiów lub studiów podyplomowych, ustalaniem zasad rekrutacji na kolejne lata akademickie i innymi bieżącymi sprawami dotyczącymi kształcenia a niezwiązanymi bezpośrednio z konkretnym kierunkiem studiów. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele studentów.

V

Wydziałowa Komisja Oceniająca dokonuje okresowej oceny pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami. W procesie tym uwzględnia się, poza innymi kryteriami, ocenę pracy dydaktycznej. Podstawą oceny są dane pochodzące z systemu ankietyzacji zajęć, a także innych źródeł, np. przeprowadzonych hospitacji.

VI

Komisja ds. studiów doktoranckich czuwa nad całokształtem spraw związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich m.in.: opracowuje projekt programu i ramowego planu studiów doktoranckich, opiniuje wnioski o stypendia doktoranckie, opiniuje inne sprawy przedłożone przez kierownika studiów. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy zaangażowani w kształcenie na studiach doktoranckich oraz przedstawiciele doktorantów.

VII

Do obowiązków prodziekana ds. studenckich należy nadzór nad całością spraw związanych z kształceniem na wydziale, m.in. obsada zajęć dydaktycznych (na studiach stacjonarnych 1 i 2 stopnia), koordynacja prac nad zmianami w programach kształcenia oraz nadzór nad jakością kształcenia. Prodziekan ds. studenckich ma dostęp do wyników ankiet dotyczących zajęć dydaktycznych oraz do notatek z hospitacji.

Kierownicy studiów doktoranckich oraz Kierownik studiów niestacjonarnych, w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich, realizują analogiczne zadania w odniesieniu do studiów doktoranckich i studiów niestacjonarnych. Kierownik studiów doktoranckich ma wgląd do notatek z hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów, na podstawie których dokonuje zaliczenia doktorantom obowiązkowej praktyki dydaktycznej.

VIII

Do zadań wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia należy

1. współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
2. realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Doskonałości Akademickiej uregulowanych w odrębnych przepisach, w tym w szczególności:
 - a) przygotowywanie raportów z pomiarów – analiza wstępnych raportów z badań przygotowanych przez analityka w formie zestawień zbiorczych, opracowanie raportu i utworzenie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących działań doskonalących,
 - b) wyznaczanie celów w zakresie doskonalenia jakości oraz zatwierdzanie działań wynikających z funkcjonowania Systemu Doskonałości Akademickiej - wdrożenie działań doskonalących w oparciu o rekomendacje wydziałowej rady ds. jakości kształcenia, zatwierdzenie najbardziej adekwatnych działań, przygotowanie harmonogramu realizacji oraz wyznaczenie zakresu działań doskonalących,
 - c) nadzór nad realizacją działań doskonalących,
 - d) weryfikacja poziomu realizacji działań doskonalących,
 - e) przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej.

Na Wydziale Matematyki i Informatyki wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia powoływany jest przez dziekana. Obecnie funkcję tę pełni prodziekan ds. studenckich.

IX

Dziekan powołuje raz do roku zespół monitorujący składający się z co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jednego przedstawiciela administracji wydziału. Zespół dokonuje oceny funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na podstawie m.in. notatek ze spotkań WRJK oraz informacji przekazanych przez przewodniczących komisji wymienionych w części I.

X

W poniższej tabeli przedstawiamy główne obszary i aspekty działalności wpływające na jakość kształcenia i procesy z nimi związane, z zaznaczeniem sposobu wykorzystania ankiet do zajęć dydaktycznych oraz hospitacji.

Obszar/aspekt działalności	Zespoły/osoby monitorujące	Przesłanki, dane potrzebne do podjęcia działań	Procedury/procesy, częstotliwość
Efekty kształcenia, plany i programy studiów	WRJK, MAT, INF, SD, DYP	Informacje dotyczące m.in. stopnia realizacji efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, oraz korelacji między przedmiotami, pochodzące od prowadzących i koordynatorów, ankiet do zajęć dydaktycznych, prodziekana ds. studenckich. Rekomendacje WRJK. Opinie i sugestie interesariuszy zewnętrznych. Rekomendacje Biura Karier.	Komisje wprowadzają do programów studiów zmiany i nowe elementy stosownie do potrzeb w terminie umożliwiającym zgodne z przepisami uchwalenie zmian przez RW. W przypadku konieczności dokonania korekt w efektach kształcenia, wypracowana przez komisje propozycja zatwierdzana jest najpierw przez RW a następnie przez Senat UMK.
Realizacja efektów kształcenia	WRJK, DYP prodziekan ds. studenckich, koordynatorzy	Wyniki sesji egzaminacyjnej, informacje pochodzące od prowadzących i koordynatorów, wyniki ankiet do zajęć dydaktycznych.	WRJK na spotkaniu w semestrze zimowym dyskutuje najważniejsze problemy z realizacją efektów kształcenia. Sprawozdanie, zawierające wyniki sesji egzaminacyjnej i omówienie

	przedmiotów		najważniejszych w danym roku akademickim problemów przedstawiane jest RW. Wnioski, rekomendacje przekazywane są komisjom ds. programów studiów lub – w zależności od potrzeb – innym osobom lub organom Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi	Władze dziekańskie, Pełnomocnik dziekana ds. informatycznych	Inicjatywa interesariuszy, potrzeby związane z modernizowaniem programów studiów. Ankiety wypełniane przez interesariuszy zewnętrznych.	Na bieżąco odbywane są spotkania z przedstawicielami firm, ze spotkań mających bardziej formalny charakter sporządzane są notatki. Realizacja współpracy odbywa się na poziomie roboczym w ramach poszczególnych przedmiotów lub innych działań.
Jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych	WRJK, prodziekan ds. studenckich, Kierownik Studiów Doktoranckich, Kierownik Studiów Niestacjonarnych	Informacje pozyskiwane z systemu ankietyzacji zajęć dydaktycznych , w tym raporty przygotowane przez analityka otrzymywane od Uczelnianego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia. Hospitacje . Inne źródła.	Nadzór nad jakością prowadzonych zajęć odbywa się na bieżąco. Prodziekan ds. studenckich monitoruje ankiety do zajęć dydaktycznych w systemie USOS. Po zakończeniu ankietyzacji w danym roku akademickim (po 20 września) przegląda wszystkie ankiety i komentarze. Wyniki ankiet stają się wtedy widoczne dla pracownika prowadzącego dane zajęcia. WRJK analizuje raport z ankietyzacji zajęć dydaktycznych sporządzony przez analityka i przygotowuje raport wydziałowy dla Uczelnianego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia. Wnioski o charakterze ogólnym referowane są na forum odpowiedniej komisji. Wymagające interwencji sprawy, dotyczące konkretnych pracowników prodziekan ds. studenckich omawia bezpośrednio z pracownikiem, kierownikiem odpowiedniej katedry/zakładu lub koordynatorem przedmiotu. Problemy dotyczące zajęć prowadzonych przez doktorantów rozwiązywane są w konsultacji z kierownikiem

			<p>studiów doktoranckich.</p> <p>Regulamin hospitacji na WMiI przewiduje dwa typy hospitacji: planowe i interwencyjne.</p> <p>Hospitacje planowe mogą obejmować zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych oraz doktorantów WMiI i mają charakter doradczo-doskonalący. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych są objęte hospitacjami planowymi co najmniej raz w okresie, w którym wymagana jest ocena pracownika. Plan hospitacji przygotowujący jest w każdym roku akademickim przez prodziekana odpowiedzialnego za sprawę jakości kształcenia. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktorantów podlegają hospitacji co najmniej raz w roku akademickim. Plan hospitacji doktorantów przygotowujący jest przez Kierownika studiów doktoranckich. Hospitacje interwencyjne mogą być zarządzane przez dziekana, prodziekana ds. studenckich lub wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia m.in. na podstawie zgłoszenia takiego wniosku w Arkuszu hospitacji planowej bądź negatywnych opinii studentów przekazywanych przez Samorząd Studencki lub w ankietach.</p>
Kadra naukowo-dydaktyczna	KO, władze dziekańskie	W zakresie kształcenia: wyniki ankiet , hospitacje inne źródła informacji dotyczące jakości zajęć dydaktycznych, sprawozdanie składane przez pracownika.	Syntetyczne wnioski z analizy ankiet do zajęć dydaktycznych w USOS przeprowadzonej przez prodziekana ds. studenckich, wspartej raportem z ankietyzacji sporządzonym przez analityka , przekazywane są KO. Notatki z hospitacji przechowywane są w teczkach osobowych

			pracowników.
Monitorowanie losów absolwentów	WRJK, prodziekan ds. studenckich	Informacje z Biura Karier, kontakty z interesariuszami zewnętrznymi.	Wnioski dotyczące kształcenia przekazywane są odpowiednim komisjom.
System informowania o różnych aspektach procesu kształcenia	Administracja Wydziału, prodziekan ds. studenckich, koordynatorzy przedmiotów	Opinie studentów, przedstawicieli administracji, nauczycieli akademickich dotyczące przejrzystości informowania o różnych aspektach procesu kształcenia: sylabusy, publikowanie planów i programów studiów itp.	Sprawy rozpatrywane i rozwiązywane na bieżąco. Organizowane są kompleksowe lub wyrywkowe przeglądy sylabusów przedmiotów.
Funkcjonowanie Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	Zespół monitorujący powoływany przez dziekana	Notatki ze spotkań WRJK oraz informacje przekazane przez przewodniczących komisji tworzących Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia.	Wnioski zespołu monitorującego przekazywane są zespołowi dziekańskiemu i WRJK w celu dokonania ewentualnych zmian w przepisach regulujących działanie systemu.