

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych należą do działań podejmowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, funkcjonującego na Wydziale Matematyki i Informatyki (WMiI) UMK.
2. Określone są dwa typy hospitacji: planowe i interwencyjne.

§2

1. Hospitacje planowe mogą obejmować zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników dydaktycznych i naukowo dydaktycznych, doktorantów WMiI oraz osoby, którym powierzono zajęcia dydaktyczne ze studentami WMiI na podstawie umów cywilno-prawnych. Celem hospitacji jest doskonalenie warsztatu i metod dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz sposobu realizacji efektów kształcenia zakładanych dla danego przedmiotu.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych są objęte hospitacjami planowymi co najmniej raz w okresie, w którym wymagana jest ocena pracownika.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez daną osobę na podstawie umów cywilno-prawnych są objęte hospitacjami co najmniej raz na cztery lata.
4. Plan hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych oraz osoby, którym powierzono zajęcia dydaktyczne ze studentami WMiI na podstawie umów cywilno-prawnych, przygotowany jest w każdym roku akademickim przez prodziekana odpowiedzialnego za sprawy jakości kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktorantów podlegają hospitacji co najmniej raz w roku akademickim. Plan hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów przygotowany jest przez kierownika studiów doktoranckich.

§3

1. Hospitacje interwencyjne mogą być zarządzane przez dziekana, prodziekana odpowiedzialnego za sprawy jakości kształcenia lub wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia m.in. na podstawie zgłoszenia takiego wniosku w Arkuszu hospitacji planowej bądź negatywnych opinii studentów przekazywanych przez Samorząd Studencki lub w ankietach studenckich.
2. Hospitacje interwencyjne mogą obejmować zajęcia prowadzone zarówno przez pracowników etatowych WMiI, doktorantów WMiI jak i zajęcia prowadzone na podstawie umów cywilno-prawnych. Na podstawie wniosków z hospitacji interwencyjnej dziekan podejmuje odpowiednie działania naprawcze.
3. W przypadku gdy przesłanki do zarządzania hospitacji interwencyjnej dotyczą pracownika innego wydziału UMK, informacja przekazywana jest dziekanowi tego wydziału.

§4

1. Hospitacje są dokumentowane poprzez wypełnienie Arkusza hospitacji (załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu), który uwzględnia m.in. następujące elementy opiniowanych zajęć:
 - a. konstrukcja i organizacja zajęć,
 - b. zgodność omawianych treści z tematem zajęć,
 - c. przygotowanie prowadzącego do zajęć,
 - d. umiejętności komunikacyjne,
 - e. sposób prowadzenia zajęć,
 - f. zgodność z założeniami przyjętymi w sylabusie.
2. Arkusz hospitacji jest przedstawiany hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przez hospitującego nie później niż 7 dni po przeprowadzonej hospitacji. Osoba hospitowana zapoznaje się z wynikami hospitacji i ma prawo ustosunkowania się do nich oraz zgłoszenia swoich uwag na Arkuszu hospitacji.
3. Wgląd do Arkuszy hospitacji ma dziekan, prodziekan odpowiedzialny za sprawy jakości kształcenia oraz wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów wgląd do Arkuszy hospitacji ma kierownik studiów doktoranckich.
4. Arkusze hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych WMiI są objęte przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane w teczce osobowej pracownika w dziekanacie WMiI co najmniej przez 3 lata od przeprowadzenia hospitacji (ale nie krócej niż do następnej oceny pracownika).
5. Arkusze hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów WMiI są objęte przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane w teczce osobowej doktoranta w dziekanacie WMiI co najmniej przez 3 lata od przeprowadzenia hospitacji (ale nie krócej niż do ukończenia przez doktoranta studiów).
6. Arkusze hospitacji zajęć prowadzonych na podstawie umów cywilno-prawnych są objęte przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane w dziekanacie WMiI co najmniej przez 3 lata od przeprowadzenia hospitacji.

§5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2016/17.