

STATUT KOŁA NAUKOWEGO MATEMATYKÓW UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

uchwalony w dniu 03.11.2017 r.

Przez skrót "KNM" rozumie się Koło Naukowe Matematyków Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

I. Postanowienia ogólne

- §1. KNM jest organizacją dobrowolną, skupiającą zainteresowanych matematyką studentów i doktorantów UMK.
- §2. Podstawą działania KNM jest niniejszy statut, który wchodzi w życie z chwilą przyjęcia go w trybie uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków KNM i zatwierdzenie przez JM Rektora UMK oraz Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UMK.
- §3. Okres funkcjonowania i działalności KNM jest nieograniczony.
- §4. KNM może przynależeć do innych organizacji, stowarzyszeń lub związków, o ile przynależność ta nie stoi w sprzeczności z niniejszym statutem.
- §5. Siedzibą KNM jest Wydział Matematyki i Informatyki UMK w Toruniu mieszczący się przy ulicy Chopina 12/18.
- §6. Nazwa KNM w języku angielskim: „Students Mathematical Society of the Nicolaus Copernicus University.”
- §7. KNM posiada logo, którego wzór określa załącznik nr 1.

II. Cele działalności i zasady finansowania KNM

- §1. Do podstawowych celów działalności KNM zalicza się:
 - rozwój indywidualnych zainteresowań matematycznych i umiejętności dydaktycznych studentów,
 - popularyzację matematyki i dziedzin jej pokrewnych,
 - ukazywanie doniosłej roli i ogromnego znaczenia matematyki we współczesnym świecie.
- §2. Cele realizowane są poprzez:
 - studiowanie nauk matematycznych,
 - udział w pracach badawczych powiązany z wypracowywaniem umiejętności zespołowej pracy naukowej,
 - organizację wykładów i prelekcji na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK,
 - udział oraz przygotowywanie konferencji i zjazdów naukowych,
 - udział w krajowych oraz międzynarodowych zawodach matematycznych,
 - czynne uczestnictwo w życiu studentów, również poprzez pracę społeczną,
 - nawiązywanie współpracy z naukowymi organizacjami studenckimi i instytutami o podobnym charakterze działającymi na innych uczelniach wyższych,

- działalność wydawniczą.
- §3. Niezbędne do realizacji celów i potrzeb bieżących środki finansowe KNM uzyskuje z:
- dotacji od władz UMK,
 - organizacji składek członkowskich,
 - dobrowolnych dotacji od osób fizycznych, przedsiębiorstw oraz fundacji polskich i zagranicznych,
 - przyznanych grantów i nagród.

III. Struktura organizacyjna KNM

- §1. Kontrolę nad działalnością KNM sprawuje Opiekun KNM, zwany dalej Opiekunem, który jest wybierany przez Zarząd KNM i na jego wniosek powoływany przez Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UMK.
- §2. Władzami KNM są:
- Walne Zgromadzenie Członków KNM, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem,
 - Zarząd KNM, zwany dalej Zarządem.
- §3. W skład Zarządu wchodzi:
- Przewodniczący KNM, zwany dalej Przewodniczącym,
 - Wiceprzewodniczący KNM, zwany dalej Wiceprzewodniczącym,
 - Sekretarz KNM, zwany dalej Sekretarzem.
- §4. W celach organizacyjnych wprowadza się również funkcje Skarbnika i Webmastera.

IV. Uprawnienia i obowiązki Władz KNM i jednostek im podległych

- §1. Walne Zgromadzenie
- §1.1 Przez Walne Zgromadzenie rozumie się zebranie na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK w jednej sali co najmniej 50 procent liczby członków KNM będących studentami. Walnemu Zgromadzeniu przewodniczy Opiekun lub też dowolny członek Zarządu.
- §1.2 Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą KNM i od jego uchwał nie można się odwoływać.
- §1.3 Do uprawnień Walnego Zgromadzenia należy:
- wybór Zarządu, który odbywa się według następujących reguł:
 - wszyscy kandydaci na członków Zarządu zgłaszani są przez i spośród uczestników Walnego Zgromadzenia,
 - kandydaci na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zgłaszani są parami,
 - w przypadku wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza rozstrzygnięcie następuje bezwzględną większością głosów, tj. poprzez uzyskanie ponad 50 procent głosów,

- przeprowadzanie głosowań za dowolnym wnioskiem złożonym w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia, z wyjątkiem wniosków, których rozstrzygnięcie należy do kompetencji Zarządu,
- ustalanie wysokości semestralnej składki członkowskiej na zakup materiałów niezbędnych do bieżącej działalności KNM.

§1.4 Przyjęcie dowolnego wniosku przez Walne Zgromadzenie wymaga uzyskania przez niego zwykłej większości głosów. Wyjątkami są wybory Zarządu (por. IV 1.3), wniosek o rozwiązanie Zarządu i wniosek o rozwiązanie KNM (por. VIII 2.), których przyjęcie wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§1.5 Walne Zgromadzenie ma prawo do przeprowadzenia wyborów Zarządu po uprzednim przegłosowaniu wniosku o rozwiązanie Zarządu.

§1.6 Na zakończenie obrad Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół. Uchwały przyjęte przez Walne Zgromadzenie wchodzi w życie wraz z podpisaniem protokołu z obrad przez wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.

§2. Zarząd

§2.1 Do uprawnień Zarządu należy:

- przyjmowanie członków do KNM,
- wykluczanie członków z KNM,
- delegowanie członków KNM na konferencje i zjazdy naukowe,
- dysponowanie funduszami KNM,
- wybór, odwoływanie i koordynowanie pracy Skarbnika i Webmastera,
- zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§2.2 Zarząd zobowiązany jest do:

- organizacji pracy KNM, tj. rozdzielania obowiązków wśród członków KNM,
- informowania członków KNM o podjętych decyzjach,
- realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia,
- nakreślenia kierunków rozwoju KNM,
- przygotowywania budżetu KNM i rozliczeń finansowych,
- pełnienia funkcji reprezentacyjnych wobec wszelkich urzędów i instytucji,
- zwoływania Walnego Zgromadzenia w maju każdego roku celem przeprowadzenia wyborów Zarządu,
- przydzielania członkom KNM dostępu do pomieszczenia udostępnionego KNM przez Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki,
- organizacji zjazdów i imprez naukowych inicjowanych przez KNM,
- odpowiadania na korespondencję, przychodzącą na adres mailowy KNM: knm@mat.umk.pl.

- §2.3 Uchwały przyjmowane są przez Zarząd na Posiedzeniu Zarządu, przez co rozumie się zebranie na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK w jednej sali wszystkich członków Zarządu.
- §2.4 Ustalanie terminów Posiedzenia Zarządu należy do Przewodniczącego, który zobowiązany jest do informowania wszystkich członków Zarządu o planowanej dacie posiedzenia najpóźniej na tydzień przed nim.
- §2.5 Uchwały przyjmowane są przez Zarząd na drodze głosowania, którego rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.
- §2.6 Na zakończenie Posiedzenia Zarządu Przewodniczący wyznacza członka Zarządu do sporządzenia protokołu z Posiedzenia Zarządu. Uchwały przyjęte przez Zarząd na Posiedzeniu Zarządu wchodzi w życie wraz z podpisaniem protokołu z tego posiedzenia przez wszystkich członków Zarządu.
- §2.7 Kadencja Zarządu trwa rok - zaczyna się i kończy z dniem 1. czerwca.
- §3 Członkowie Zarządu, Skarbnik i Webmaster.
- §3.1 Do kompetencji Przewodniczącego należy:
- zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - zwoływanie Walnego Zgromadzenia w celu złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w statucie lub wniosku o rozwiązanie KNM,
 - reprezentowanie KNM w kontaktach z władzami uczelni oraz poza nią.
 - zmiana hasła dostępowego do administrowania stroną KNM, która następować ma z początkiem kadencji,
 - zgłaszanie do Laboratorium Eksploracji Systemu Komputerowego aktualnych danych Webmastera.
- §3.2 Jeżeli Przewodniczący nie może spełniać swoich bieżących obowiązków, to wszelkie kompetencje Przewodniczącego przejmowane są przez Wiceprzewodniczącego.
- §3.3 Obowiązkiem Sekretarza jest koordynowanie prac administracyjnych związanych z działalnością KNM, m.in.:
- przygotowywanie treści wszelkich wniosków i projektów,
 - informowanie studentów WMiI o podejmowanych inicjatywach.
- §3.4 Sekretarz ma prawo do zlecania bieżących zadań administracyjnych członkom KNM, o ile został do tego upoważniony przez Przewodniczącego.
- §3.5 Obowiązkiem Skarbnika jest zbieranie składek członkowskich, opiekowanie się i ewentualne dysponowanie funduszami KNM w sposób zgodny z decyzjami Władz KNM. Skarbnik zobowiązany jest również do prowadzenia dokumentacji finansowej KNM i okazywania jej na żądanie Władz KNM.
- §3.6 Obowiązkiem Webmastera jest uaktualnianie i dbanie o atrakcyjny wygląd strony internetowej KNM, znajdującej się pod adresem <http://knm.mat.umk.pl> i administrowanej przez niego w ramach społeczności Liferay.

V. Zasady członkostwa w KNM

- §1. Członkiem KNM może zostać każdy student lub doktorant UMK.

- §2. Członkostwo KNM uzyskuje się na wniosek studenta lub doktoranta, po pozytywnym zaopiniowaniu jego kandydatury przez Zarząd, w wyniku podpisania w obecności Członka Zarządu KNM deklaracji, której treść dostępna jest w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.
- §3. Członek KNM zobowiązany jest do:
- przestrzegania statutu,
 - aktywnej działalności na rzecz rozwoju KNM, w szczególności realizacji celów KNM,
 - stawiania się na Walne Zgromadzenia zwoływane przez Zarząd (nie dotyczy doktorantów),
 - uznania wyników głosowań przeprowadzanych przez Walne Zgromadzenie,
 - uiszczenia składki członkowskiej najpóźniej 30 dni od dnia uchwalenia stosownej ustawy przez Walne Zgromadzenie lub od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze (nie dotyczy doktorantów).
- §4. Członek KNM ma prawo do:
- uczestnictwa w spotkaniach KNM, pracach badawczych i wszelkich imprezach organizowanych przez KNM,
 - oddawania głosu "za", "przeciw" lub wstrzymania się we wszelkich głosowaniach Walnego Zgromadzenia, w szczególności w wyborach Zarządu,
 - kierowania wniosków do Władz KNM, tj. do Zarządu i na forum Walnego Zgromadzenia,
 - startowania w wyborach Zarządu,
 - otrzymywania informacji o bieżących działaniach KNM.
- §5. Oficjalną drogą kontaktu Zarządu KNM z Członkami KNM jest poczta e-mail. Wiadomości wysłane przez Zarząd KNM na adres e-mail podany przez Członka KNM w deklaracji członkowskiej uważa się za przeczytane po 48 godzinach od doręczenia.
- §6. Członkostwo KNM ustaje w wyniku:
- dobrowolnego wystąpienia,
 - wykluczenia na mocy decyzji Zarządu na skutek:
 - działalności jakkolwiek sprzecznej ze statutem KNM,
 - działalności godzącej w dobre imię KNM,
 - usunięcia z listy studentów lub doktorantów UMK.

VI. Honorowe Członkostwo KNM

- §1. Zarząd na drodze uchwały może przyznać tytuł Honorowego Członka KNM, po uzyskaniu zgody nominowanego.
- §2. Honorowym Członkiem KNM może zostać były członek KNM prowadzący pracę naukową lub osoba szczególnie zaangażowana w działania KNM.
- §3. Honorowy Członek KNM nie podlega obowiązkom członka KNM (por. V 3.). Ma prawo uczestniczenia we wszystkich przedsięwzięciach KNM. Ponadto może służyć głosem doradczym podczas Walnego Zgromadzenia.

§4. Honorowe Członkostwo KNM dla pracowników naukowych jest tytułem dożywotnim.

VII. Tryb zmiany statutu KNM

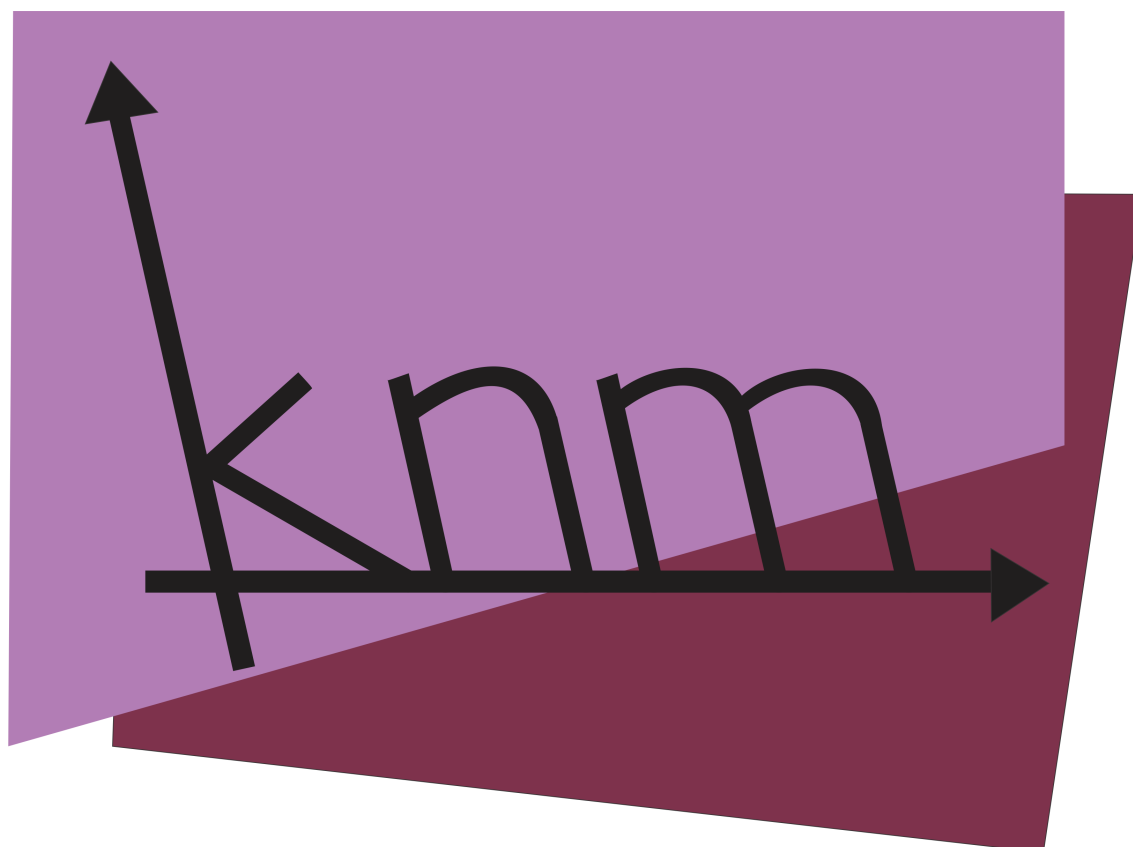
§1. Wszelkie zmiany w statucie KNM przyjmowane są w trybie uchwały Walnego Zgromadzenia zwołanego przez Przewodniczącego i przekazywane do akceptacji Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki UMK.

VIII. Tryb rozwiązania KNM

§1. KNM może zostać rozwiązane decyzją Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki na wniosek Walnego Zgromadzenia zaopiniowany przez Opiekuna.

§2. Wszyscy Członkowie KNM mają prawo być poinformowani (por. V 5.) o planach przygotowania wniosku o rozwiązanie KNM. Walne Zgromadzenie ma prawo głosować wniosek o rozwiązanie KNM, o ile żaden z członków KNM nie wniesie wcześniej sprzeciwu.

§3. Nierozdysponowane fundusze KNM winny zostać przekazane na fundusz Samorządu Studenckiego.



KOŁO NAUKOWE
MATEMATYKÓW UMK

Załącznik nr 2 do Statutu Koła Naukowego Matematyków UMK z dnia 03.11.2017 r.



Zarząd Koła Naukowego Matematyków
Chopina 12/18
87-100 Toruń

Toruń,

Prośba o przyjęcie członkostwa w Kole Naukowym Matematyków UMK

Imię i nazwisko
Numer indeksu studenta
Kierunek i rok studiów
Adres e-mail

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego członkostwa w Kole Naukowym Matematyków UMK.
Oświadczam, że zapoznałem się ze statutem i akceptuję go w każdym punkcie.

.....
(podpis studenta)

Prośba została pozytywnie/negatywnie¹ rozpatrzona przez Zarząd Koła Naukowego Matematyków UMK.

Przewodniczący	Wiceprzewodniczący	Sekretarz
.....
(podpis)	(podpis)	(podpis)

¹niepotrzebne skreślić