

UNIwersYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

OBWIESZCZENIE Nr 2

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 9 lipca 2014 r.

**w sprawie tekstu jednolitego uchwały nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu
i warunków zwalniania z tych opłat**

Na podstawie § 2 Uchwały Nr 106 Senatu UMK z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst uchwały Nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- uchwałą Nr 106 Senatu UMK z dnia 25 września 2012 r. zmieniającą uchwałę nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,
- uchwałą Nr 106 Senatu UMK z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającą uchwałę nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie tekstu jednolitego uchwały nr 81 Senatu UMK z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

UCHWAŁA Nr 81

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 122 ust. 2 Statutu UMK z dnia 30 maja 2006 r. (z późn. zm.)

Senat uchwała, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, terminy ich wnoszenia oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do studentów/doktorantów będących:
 - obywatelami polskimi,
 - cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą,
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w ust. 2 regulują odrębne przepisy.
4. (uchylony).

§ 2

W Uniwersytecie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- 3) (uchylony),
- 4) (uchylony).
- 5) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 6) prowadzeniem studiów w języku obcym, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią,
- 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, z wyłączeniem zajęć na kierunkach zamawianych,
- 8) (uchylony),
- 9) (uchylony).

§ 3

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy studentem/doktorantem a rektorem. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w jego imieniu.”
2. Wzory umów określi rektor w drodze zarządzenia.

§ 4

Student/doktorant zobowiązany do wniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, uiszcza należną opłatę niezależnie od faktu czy rzeczywiście bierze udział w zajęciach dydaktycznych.

II. Zasady pobierania opłat na studiach wyższych i doktoranckich

§ 5

Za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów na studiach niestacjonarnych pobiera się opłatę zwaną dalej „czesnym”.

§ 6

(uchylony)

§ 7

(uchylony)

§ 8

1. Rektor w drodze zarządzenia ustala dla poszczególnych kierunków/dyscyplin, form i poziomów studiów wysokość czesnego na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.
2. Podstawę do ustalenia wysokości czesnego za drugi i kolejne lata studiów stanowi czesne za rok poprzedni, powiększone o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Obliczone, zgodnie z zasadą określoną w ust. 2, kwoty czesnego za kolejne lata studiów ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umk.pl).
4. Wysokość czesnego za pierwszy rok studiów jest określona w umowie, o której mowa w § 3. Pisemną informację o wysokości czesnego za kolejny rok studiów doręcza się studentowi/doktorantowi każdorazowo nie później niż cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 9

1. Czesne może być uiszczane w systemie rocznym lub ratalnym (semestralnym, miesięcznym).

2. Wybór systemu płatności czesnego dokonywany jest wraz z zawarciem umowy o odpłatności za usługi edukacyjne; jeżeli wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że opłaty będą uiszczane w systemie semestralnym.
3. Na początku roku akademickiego, nie później niż do 14 października, student/doktorant może dokonać zmiany systemu płatności czesnego.
4. Wybór i zmiana systemu płatności czesnego następuje przez złożenie oświadczenia studenta/doktoranta.
5. Student/doktorant przyjęty na studia po dniu 31 października danego roku akademickiego wnosi czesne w roku przyjęcia na studia wyłącznie w systemie semestralnym lub rocznym.
6. Student/doktorant o którym mowa w ust. 5 uiszcza należne czesne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. (uchylony).
8. Na uzasadniony wniosek studenta/doktoranta dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie czesnego na raty.

§ 10

Terminy wnoszenia czesnego w zależności od systemu płatności są określone w poniższej tabeli.

Roczny	Ratalny		
	semestralny (2 raty)		miesięczny (8 rat)
	semestr I	semestr II	
Student/doktorant I roku studiów			
do 31 października	do 31 października	do 15 marca	I rata do 31 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student/doktorant Collegium Medicum I roku studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student/doktorant wyższych lat studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)”

§ 11

Za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz nieobjęte planem studiów, a na studiach niestacjonarnych także realizowane w ramach różnych programowych lub na dodatkowej specjalności, pobiera się opłaty.

§ 12

(uchylony)

§ 13

(uchylony)

§ 14

1. Wysokość opłaty za zajęcia, o których mowa w § 11 jest iloczynem liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dla poszczególnych kierunków/dyscyplin, form i poziomów studiów ustala rektor w drodze zarządzenia.
3. O obowiązku wniesienia opłaty i jej wysokości dziekan informuje studenta/doktoranta w formie pisemnej.

§ 15

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 11 uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana.
2. Na uzasadniony wniosek studenta/doktoranta dziekan może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na raty.

§ 16

1. Student/doktorant wnosi opłaty za usługi edukacyjne w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek, służący do rozliczania opłat za usługi edukacyjne. Za datę dokonania opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 17

1. Studenta/doktoranta, który nie uiszczył należnej opłaty wzywa się, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z powodu nieuiszczenia czesnego, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za okres dwóch miesięcy w kwocie odpowiadającej 2/9 wysokości opłaty rocznej.
- 2a. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z powodu nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 11, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia skreślenia. Wysokość opłaty wylicza się mnożąc liczbę godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia skreślenia przez wysokość stawki za jedną godzinę.
3. Wznowienie studiów przez studenta/doktoranta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 18

1. Student/doktorant, który złoży pisemną rezygnację ze studiów (rozwiąże umowę) przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, otrzymuje zwrot opłat wniesionych na poczet tego roku lub semestru w pełnej wysokości.
2. Student/doktorant, który uiści czesne i złoży pisemną rezygnację ze studiów (rozwiąże umowę) po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzymuje zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną Uniwersytetowi za czas studiów przed datą wpływu rezygnacji. Opłata należna Uniwersytetowi za czas studiów przed rezygnacją stanowi kwotę 1/9 wysokości opłaty rocznej za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
- 2a. Student/doktorant, który uiści opłatę, o której mowa w § 11 i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub z zajęć, o których mowa w § 2 pkt 5 i 7 (rozwiąże umowę) po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzyma zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną Uniwersytetowi za zajęcia, które odbyły się do czasu wpływu rezygnacji. Wysokość należnej opłaty wylicza się mnożąc liczbę godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wpływu rezygnacji przez wysokość stawki za jedną godzinę zajęć.
3. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot opłaty.
4. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierana jest opłata w wysokości ustalonej zgodnie z § 14.

III. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów lub doktorantów

§ 19

1. Dziekan może zwolnić z opłaty czesnego za semestr lub rok studiów (w całości albo w części):
 - 1) najlepszego studenta studiów niestacjonarnych na danym kierunku i roku studiów.
 - 2) uczestnika niestacjonarnych studiów doktoranckich, który:
 - a) otworzył przewód doktorski na I roku studiów (zwolnienie będzie dotyczyło czesnego na II roku),
 - b) otworzył przewód doktorski na II roku studiów (zwolnienie będzie dotyczyło opłaty za kształcenie na III roku, do 75% kwoty).
 - 3) studenta/doktoranta studiów niestacjonarnych, który w czasie trwania studiów znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) studenta/doktoranta studiów niestacjonarnych, który w czasie trwania studiów uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt.3), nie dotyczy studenta/doktoranta pierwszego roku tytułem opłaty za pierwszy semestr studiów.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) lub 4), może być udzielone studentowi/doktorantowi jednokrotnie w okresie studiów.

§ 20

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 19 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za zwłokę.
2. Zwolnienie z opłat nie przysługuje studentowi/doktorantowi, który:

- 1) złożył wniosek po terminie określonym w § 21 ust. 1 i nie został przywrócony termin do jego złożenia,
- 2) zalega z wniesieniem opłaty za usługę edukacyjną.

§ 21

1. Decyzje w sprawach zwalniania z czesnego studentów i doktorantów, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 2-4 dziekan podejmuje na pisemny wniosek studenta/doktoranta zawierający udokumentowane uzasadnienie, złożony nie później niż na 21 dni przed terminem wniesienia czesnego.
2. Student/doktorant, o którym mowa § 19 ust. 1 pkt. 4) do wniosku w sprawie zwolnienia z czesnego dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Od decyzji dziekana studentowi/doktorantowi służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podejmuje się czynności, o których mowa w § 17 ust. 1.
6. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IV. (uchylony)

V. Windykacja opłat za usługi dydaktyczne

§ 28

Szczegółowe zasady i tryb postępowania w celu wyegzekwowania należnych opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.

VI. Przepisy końcowe

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2012 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Radziwiński
R e k t o r